

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 6 d.
įsakymu Nr. A-4159

**KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS PAGAL JAUNIMO ĮGALINIMO IR VAIKŲ
UŽIMTUMO SRITIES PRIORITETĄ „VAIKŲ IR MOKSLEIVIŲ UŽIMTUMO
ORGANIZAVIMAS“ NR. 2019-4-4.2-1**

Eil. Nr.	Sąlygos	Aprašymas
1.	Sritis	Jaunimo įgalinimas ir vaikų užimtumas
2.	Prioritetas	Vaikų ir moksleivių užimtumo organizavimas
3.	Tinkamos veiklos	Vaikų vasaros ir (arba) dienos stovyklų, skatinančių vaikų integraciją per socialinių emocinių įgūdžių ugdymą, emocinės sveikatos stiprinimą, organizavimas 6.1 papunktyje nurodytai tikslinei grupei. Pirmumas teikiamas stovykloms, integruojančioms ne mažiau kaip 30 proc. 6.2 papunktyje nurodytos tikslinės grupės asmenų. Vaikų vasaros ir (arba) dienos stovyklos (pamainos) trukmė – nuo 5 iki 18 kalendorinių dienų.
4.	Projektų veiklų vykdymo vieta	Lietuvos Respublikos teritorija
5.	Planuojami rezultatai	Stovyklos dalyvių skaičius – 1500, iš jo 500 dalyvių, esančių jautresnėje socialinėje situacijoje.
6.	Tikslinė grupė	6.1. 1–11 klasių Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai. 6.2. Vaikai, esantys jautresnėje socialinėje situacijoje: 6.2.1. vaikai (6–18 metų amžiaus) iš socialinės rizikos šeimų, vaikai, kuriems nustatyta minimali priežiūra, vaikai, kuriems buvo nustatyta vidutinė priežiūra, vaikai, kuriems nustatyta laikinoji ir (ar) nuolatinė globa; 6.2.2. vaikai iš šeimų, kurios gauna socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, daugiavaikių šeimų ir (arba) minimalias pajamas gaunančių šeimų vaikai (pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą);

		<p>6.2.3. vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;</p> <p>6.2.4. vaikai, turintys negalią (iki 21 metų);</p> <p>6.2.5. vaikai, esantys sunkioje situacijoje, pagal ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos rekomendaciją.</p> <p>6.3. Projekto lėšomis finansuojamose pareiškėjo organizuojamose vasaros ir (arba) dienos stovyklose vieno vaiko dalyvavimo trukmė ne ilgesnė kaip 18 kalendorinių dienų (dalyvaujant vienoje ar keliose pamainose).</p> <p>6.4. Projekte numatytos tikslinės grupės atranka turės būti vykdoma viešai, iš anksto suderinus su Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, elektroniniu būdu adresu www.kaunas.lt.</p>
7.	Finansavimo intensyvumas	<p>7.1. Projektui įgyvendinti iš Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto gali būti skiriama lėšų iki 80 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų padengti. Ne mažiau kaip 20 proc. išlaidų turi padengti pareiškėjo (jo paties arba partnerių (rėmėjų) įnašas.</p> <p>7.2. Maksimalus vieno vaiko išlaikymo stovykloje dienos įkainis – ne daugiau kaip 25 Eur (edukacinių ir kitų veiklų vykdytojų darbo užmokestis, maitinimo, transporto išlaidos, išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis (edukacinių veiklų išlaidos, kanceliarinės, higienos ir kt. prekės)), vasaros stovykloje su nakvyne – ne daugiau kaip 35 Eur (edukacinių ir kitų veiklų vykdytojų darbo užmokestis, maitinimo, transporto, apgyvendinimo išlaidos, išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis (edukacinių veiklų išlaidos, kanceliarinės, higienos ir kt. prekės)). Jeigu reikia, 6.2 papunktyje nurodytoms tikslinėms grupėms turi būti užtikrintos socialinės priežiūros paslaugos.</p> <p>7.3. Organizuojamos stovyklos ir su ja susijusios paslaugos 6.2 papunktyje nurodytai tikslinei grupei turi būti nemokamos.</p> <p>7.4. Vasaros ir (arba) dienos stovyklos turi vykti 2019 m. birželio–rugpjūčio mėnesiais. Pradinių klasių mokiniams nuo birželio 10 d., penktų klasių ir vyresniems mokiniams – nuo birželio 22 d.</p>

		Vėliausia projekto įgyvendinimo pabaigos data – 2019 m. gruodžio 31 d.
8.	Reikalavimai pareiškėjui ir partneriams	<p>8.1. Projektų paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pelno nesiekiantys juridiniai asmenys (nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, viešosios įstaigos, labdaros ir paramos fondai, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos ir kt., išskyrus biudžetines įstaigas), turintys darbo su jaunimu ir (ar) vaikais patirties, ir (ar) patirties organizuojant, teikiant jaunimui ir (ar) vaikams skirtas paslaugas.</p> <p>8.2. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka iki paraiškos pateikimo dienos turi būti tinkamai atsiskaitęs už skirtų (jeigu buvo skirta) Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą.</p> <p>8.3. Finansavimas pareiškėjui negali būti skiriamas, jeigu:</p> <p>8.3.1. pareiškėjas yra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą;</p> <p>8.3.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią informaciją;</p> <p>8.3.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo;</p> <p>8.3.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką Savivaldybės atstovams, projektų paraiškų atrankos ir finansavimo komisijos nariams ar ekspertams paraiškų vertinimo ir atrankos procesų metu.</p> <p>8.4. Pareiškėjas paraišką gali teikti individualiai arba su projekto partneriu (-iais), kuris (-ie) turi būti nurodyti paraiškoje.</p> <p>8.5. Projekto partneriu (-iais) laikomi Lietuvos Respublikos pelno nesiekiantys juridiniai asmenys (nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, viešosios įstaigos ir kt.), mokyklos, neformaliojo švietimo įstaigos.</p> <p>8.6. Jeigu paraiška teikiama kartu su projekto partneriu (-iais), pareiškėjas ir projekto partneris (-iai) turi sudaryti jungtinės veiklos</p>

		<p>(partnerystės) sutartį prieš Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymą.</p> <p>8.7. Projekto partnerių skaičius nėra ribojamas, tačiau pareiškėjas, kviesdamas projekto partnerius veikti kartu, privalo įvertinti projekto partnerio būtinumą ir su tuo susijusius valdymo sunkumus.</p> <p>8.8. Ir pareiškėjo, ir projekto partnerio (-ių) patiriamoms projekto įgyvendinimo išlaidoms taikomi tokie patys tinkamumo finansuoti reikalavimai.</p> <p>8.9. Už projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas.</p>
9.	Paraiškos rengimo ir pateikimo tvarka ir terminai	<p>9.1. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi pateikti šiuos dokumentus:</p> <p>9.1.1. programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraišką, kurios forma patvirtinta Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 lapkričio 9 d. įsakymu Nr. A-3784 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraiškos formos, projekto administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo lapo formos ir naudingumo vertinimo lapo formos patvirtinimo“. Pareiškėjas turi užpildyti kiekvieną paraiškos dalį, vadovaudamasis paraiškoje pateiktais paaiškinimais. Pareiškėjo deklaracija turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais), turi būti užpildyta ir pasirašyta partnerystės deklaracija (paraiškos priedas). Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą;</p> <p>9.1.2. kitus dokumentus:</p> <p>9.1.2.1. galiojančių įstatų, registruotų Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kopiją ir Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašo kopiją arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją. Pareiškėjas atsako už šiuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą;</p> <p>8.1.2.2. įstaigos vadovo įgaliojimą teikti paraišką (jeigu paraišką teikia ne įstaigos vadovas)</p>

	<p>9.1.2.3. pareiškėjo ir kitų finansavimo šaltinių įnašą pagrindžiančius dokumentus;</p> <p>9.1.2.4. detalią kiekvienos dienos vasaros ir (arba) dienos stovyklos programą;</p> <p>9.1.2.5. asmenų, užtikrinančių 6.2 papunktyje nurodytai tikslinei grupei teikiamas socialinės priežiūros paslaugas, gyvenimo aprašymus (CV), jeigu tokių asmenų yra;</p> <p>9.1.2.6. vasaros ir (arba) dienos stovyklos grupės vadovo (-ų) gyvenimo aprašymus (CV). Grupės vadovu gali būti asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją, taip pat asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, neturintis pedagogo kvalifikacijos, bet išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą);</p> <p>9.1.2.7. kitą informaciją, pagrindžiančią finansavimo reikalingumą ar papildančią projekto aprašymą.</p> <p>9.2. Paraiška gali būti teikiama raštu arba elektroniniu būdu adresu http://iniciatyvos.kaunas.lt.</p> <p>9.3. Raštu teikiama paraiška, jos priedai ir paraiškos elektroninė versija („Excel“ formatu), įrašyta elektroninėje laikmenoje, siunčiami paštu arba pristatomi į vietą adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyris, Laisvės al. 96 (6 darbo vieta), užklijuotame voke (pakuote), ant kurio turi būti užrašas „Paraiška“, srities ir prioriteto, prie kurių priskiriamas projektas, pavadinimai, pareiškėjo pavadinimas ir adresas. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinti, pasirašyti ir kartu su pridedamais dokumentais susegti į lengvai išardomus segtuvus. Paraiškos dokumentai negali būti įrišti spiraliniu ar terminiu būdu, įkišti į įmautes. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai (jeigu dokumentai pateikiami užsienio kalba, jie turi būti išversti į lietuvių kalbą) turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos.</p>
--	--

		<p>9.4. Jei paraiška su pridedamais dokumentais teikiama elektroniniu būdu adresu http://iniciatyvos.kaunas.lt, pareiškėjas užpildo paraiškos formą („Excel“ formatu), pasirašo pareiškėjo deklaraciją ir kartu su pridedamais dokumentais PDF formatu įkelia į sistemą.</p> <p>9.5. Galutinis paraiškos pateikimo terminas – 2019 m. sausio 25 d. Jei paraiška siunčiama paštu, pateikimo data laikoma pašto antspaudo data. Jei paraiška teikiama elektroniniu būdu adresu http://iniciatyvos.kaunas.lt, pateikimo data laikoma elektroninėje sistemoje pateikimo momentu fiksuota data. Jei paraiška pristatoma į Savivaldybę, galutinis terminas yra 2019 m. sausio 25 d. 15 val.</p> <p>9.6. Gautos paraiškos yra registruojamos. Po nustatyto termino pateiktos paraiškos nenagrinėjamos.</p> <p>9.7. Tas pats pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal vieną prioritetą. Jei tas pats pareiškėjas teikia daugiau nei vieną paraišką pagal tą patį prioritetą, kitos vėliau registruotos jo paraiškos yra atmetamos ir neperduodamos administracinei atitikčiai ir tinkamumui vertinti.</p> <p>9.8. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, negalima pareiškėjo iniciatyva paraiškos taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus.</p>
10.	Tinkamos finansuoti išlaidos	<p>10.1. Tinkamomis finansuoti išlaidomis gali būti pripažįstamos tik tos išlaidos, kurios yra:</p> <p>10.1.1. tiesiogiai susijusios su projekto, kuriam skiriamas finansavimas, įgyvendinimu;</p> <p>10.1.2. būtinos projektui įgyvendinti ir atitinkančios skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo principus;</p> <p>10.1.3. suplanuotos efektyviai ir pagrįstai (atitinkančios realias rinkos kainas, naudojamos tik siekiant projekto tikslų);</p> <p>10.1.4. faktiškai patirtos nuo to 2019 m. ketvirčio, kada yra pasirašoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, pradžios iki sutartyje numatytos projekto įgyvendinimo pabaigos datos, nustatomos ir patikrinamos, taip pat pagrįstos jas įrodančiais Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais.</p>

	<p>10.2. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos turi sudaryti ne mažiau kaip 80 proc. visų Savivaldybės prašomų finansuoti tinkamų išlaidų. Vykdomo išlaidų kategorijai priskiriamos šios išlaidos:</p> <p>10.2.1. išlaidos projektą vykdančių asmenų darbo užmokesčiui (įskaitant visus privalomus mokesčius).</p> <p>10.2.2. projekto veiklas vykdančių ar jose dalyvaujančių asmenų kelionių, nakvynės ir dienpinigių išlaidos, neviršijančios teisės aktais nustatytų normų;</p> <p>10.2.3. reikmenų, medžiagų ir kitų prekių įsigijimo išlaidos (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą), jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms;</p> <p>10.2.4. projektui įgyvendinti reikalingų paslaugų pirkimo išlaidos, jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms;</p> <p>10.2.5. savanoriškos veiklos išlaidos (kelionės, nakvynės, maitinimo, pašto, telefono, reikalingų priemonių įsigijimo, draudimo, kt.), nustatytos Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>10.2.6. kitos projekto vykdymo išlaidos – visos kitos tinkamos finansuoti projekto išlaidos, susijusios su projekto veiklomis ir nepriskiriamos 10.2.1–10.2.5 papunkčiuose nurodytoms išlaidų rūšims.</p> <p>10.3. Tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos gali sudaryti iki 20 proc. visų Savivaldybės prašomų finansuoti tinkamų išlaidų. Administravimo išlaidų kategorijai priskiriamos šios išlaidos:</p> <p>10.3.1. atlygis už darbą projektą administruojantiems asmenims (projekto vadovui ir finansininkui), įskaitant visus privalomus mokesčius;</p> <p>10.3.2. kitos projekto administravimo išlaidos – transporto, pašto, fakso, telefono, interneto, kopijavimo, biuro nuomos ir eksploatavimo išlaidos, kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos ir visos kitos tinkamos finansuoti projekto išlaidos, susijusios su projekto administravimu ir nepriskiriamos 10.3.1 papunktyje nurodytai išlaidų rūšiai. Projekto</p>
--	--

		administravimo išlaidoms negali būti priskiriamos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su projektu (biuro nuomos ir eksploataavimo, telefono, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos, priskirtos projektui, išskaičiuojamos iš bendrų organizacijos išlaidų šioms reikmėms, atsižvelgiant į realiai dirbtą laikotarpį įgyvendinant projektą).
11.	Netinkamos finansuoti išlaidos	<p>11.1. Projekto rengimo išlaidos.</p> <p>11.2. Baudos, delspinigiai, išlaidos finansinėms nuobaudoms.</p> <p>11.3. Bylinėjimosi išlaidos.</p> <p>11.4. Išlaidos paskolų palūkanoms ir skoloms padengti.</p> <p>11.5. Išlaidos pastatų ir patalpų remontui.</p> <p>11.6. Patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui ar partneriui, nuomos projekto veiklai išlaidos.</p> <p>11.7. Išlaidos sumokėti už paslaugas asmeniui, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir (arba) teikėjas.</p> <p>11.8. Projekto įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.</p> <p>11.9. Išlaidos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui (pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus prie ilgalaikio turto priskiriamas turtas, kuris tarnaus ūkio subjekto veikloje ilgiau negu vienus metus ir kurio įsigijimo vertė viršija 500 Eur).</p> <p>11.10. Išlaidos, projekto biudžete įvardytos kaip nenumatytos išlaidos.</p> <p>11.11. Išlaidos, skirtos veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.</p> <p>11.12. Stovyklų organizavimo paslaugos pirkimo ir (arba) kelialapių pirkimo išlaidos.</p>
12.	Projektų paraiškų atranka ir vertinimo kriterijai	<p>12.1. Paraiškos pradedamos vertinti pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, kai užregistruojamos visos laiku pateiktos paraiškos.</p> <p>12.2. Paraiškų vertinimo ir atrankos procedūros vykdomos vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-3922 „Dėl Kauno</p>

		miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
13.	Aktualūs dokumentai	<p>13.1. Kauno miesto savivaldybės strateginis plėtros planas iki 2022 metų, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. T-127 „Dėl Kauno miesto savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2022 metų patvirtinimo“.</p> <p>13.2. Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-4 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.</p> <p>13.3. Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programa „Iniciatyvos Kaunui“, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 12 d. sprendimu Nr. T-563 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ patvirtinimo“.</p> <p>13.4. Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno miesto administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-3922 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>
14.	Projekto viešinimo reikalavimai	Įgyvendinamas projektas ir pasiekti rezultatai privalo būti viešinami laikantis Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytų reikalavimų.
15.	Informacijos teikimas	<p>15.1. Informaciją dėl paraiškų pildymo ir projektų įgyvendinimo teikia Plėtros programų ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Evelina Revuckaitė ir specialistė Greta Jorudaitė, tel. (8 37) 42 29 14.</p> <p>15.2. Informaciją dėl projektų paraiškų turinio (veiklų pobūdžio, veiklų atitikties prioritetams ir kt.) teikia Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Jurgita Česnulevičienė, tel. (8 37) 34 59 40.</p> <p>15.2. Užklauskos raštu teikiamos el. paštu iniciatyvos@kaunas.lt.</p> <p>15.3. Dažnai užduodamų klausimų skyrius (DUK) tinklalapyje iniciatyvos.kaunas.lt.</p>